



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO

DIVISÃO DE FORMAÇÃO DOCENTE E APOIO AO DISCENTE

COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DOCENTE E DISCENTE

Tutorial para inscrição nos eventos do #Programa Unifesspa Online 2024
Usuário Interno

1 - Clique no link baixo:

<https://sigeventos.unifesspa.edu.br/sigeventos/login.xhtm>



The screenshot shows the homepage of the UNIFESSPA SigEventos system. At the top left is the university logo and the text "Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará". Below this is a dark blue header with the "SIGEVENTOS" logo and the text "SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE EVENTOS". On the right side of this header, the button "ENTRAR NO SISTEMA" is circled in red. Below the header is a light blue bar with flags for Brazil, the United States, and another country. The main content area is white and contains three sections: "Eventos Abertos" with a folder icon and the text "Consulte os eventos abertos da UNIFESSPA.", "Calendários dos Eventos" with a calendar icon showing the number "12" and the text "Consulte o calendários dos eventos da UNIFESSPA.", and "Validação de documentos" with a checkmark icon and the text "Valide os documentos emitidos pelo SigEventos".

2 - Faça login no sistema, inserindo **Usuário** e **Senha** e clicando em **Entrar**.


Sistema Integrado de Gestão de Eventos


ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)


Entrar no sistema


Vínculo: Possui vínculo com a UNIFESSPA Sem vínculo


Usuário: 

Senha: 

Mostrar a Senha:

 **Entrar**

 **Cadastre-se**
(somente usuários externos à UNIFESSPA)

 **Esqueci minha senha**
(somente usuários externos à UNIFESSPA)

3 - Clique em “Módulos”.

ELIZABETH REGO SABINO

FIXAR UM EVENTO

Principal Alterar Cadastro Contas

Módulos

Informação SELECIONE O EVENTO PARA GERENCIAR

GESTÃO DE EVENTOS > SELECIONAR EVENTO

SELECIONE O EVENTO PARA GERENCIAR.

Selecione um evento para deixar fixo e não precisar ficar sempre buscando um evento para gerenciar.

FILTROS DA BUSCA

Título do Evento:

Data de Início Evento: Data Final do Evento:

Eventos Gerados a partir de Trabalhos? ▼

Buscar Apenas Eventos Principais? ▼

Ordenação: ▼

4 - Clique em “Área do participante”.

GESTÃO DE EVENTOS > SELECIONAR EVENTO

SELECIONE O EVENTO PARA GERENCIAR.

Selecione um evento para deixar fixo e não precisar ficar se

Título do E

Data de Início E

Eventos Gerados a partir de Trab

Buscar Apenas Eventos Prin

Orde

Alterar Módulo

Gestão de Eventos


Área do Participante

Avaliação

5. Clique na aba “Área do participante”.

MENU PRINCIPAL


[Eventos Abertos](#) **[Área do Participante](#)** [Calendário](#)



10 ANOS FACBIO


I Encontro Intergeracional da Biologia 10 Anos de FACBIO
02/09/2024 até 05/09/2024
(Ver Página do Evento)

Inscrições e Submissões de Trabalhos



TRILHA DE APRENDIZAGEM FACS

Trilha de Aprendizagem da FACS
08/05/2024 até 31/07/2024
(Ver Página do Evento)



#UnifesspaOnline2024

Programa UnifesspaOnline 2024
01/07/2024 até 31/12/2024
(Ver Página do Evento)

Inscrições e Submissões de Trabalhos

6. Clique em “Realizar uma nova inscrição”.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a header bar labeled "MENU PRINCIPAL". Below this, there is a navigation bar with three tabs: "Eventos Abertos", "Área do Participante" (which is highlighted in orange), and "Calendário". The main content area is divided into several sections, each with a blue header bar and a list of items below it:

- Submissões de Trabalhos**
 - ▶ Minhas Submissões de Trabalho
 - ▶ Realizar Nova Submissão
- Inscrições**
 - ▶ Minhas Inscrições
 - ▶ Realizar uma nova Inscrição
- Inscrições para Equipe Organizadora do Evento**
 - ▶ Minhas Inscrições
 - ▶ Realizar uma nova Inscrição
- SIGEventos**
 - ▶ Baixar Manual do Sistema
 - ▶ Criar um Novo Evento no Sistema
- Palestrantes**
 - ▶ Meus Certificados como Palestrante

A red arrow points from the "Realizar Nova Submissão" item in the "Submissões de Trabalhos" section to the "Realizar uma nova Inscrição" item in the "Inscrições" section.

7. Localize o evento “Programa #UnifesspaOnline 2024” e clique no ícone “Visualizar/Se inscrever para os eventos associados”, conforme indicado na tela abaixo.




ÁREA DO PARTICIPANTE > INSCRIÇÕES PARA O EVENTO

Caro usuário,
Abaixo estão os eventos com o período de inscrição aberto. Esses são os eventos para os quais é possível realizar a inscrição.





===== INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO =====

Alguns eventos podem possuir eventos associados ao evento principal, esses eventos podem permitir as inscrições de participantes também.

Clique na opção: “Ver / Realizar inscrição para os eventos associados” para ver a lista de eventos associados com o evento principal com os períodos de inscrições abertos.
Só se pode realizar a inscrição em um evento associado, se antes foi realizado a inscrição no evento principal.

 : Visualizar/Se Inscrever para os Eventos Associados  : Visualizar dados do Evento  : Realizar Inscrição

EVENTOS COM PERÍODO DE INSCRIÇÃO ABERTO (2)

Tipo	Título	Descrição	Período de Inscrições	Período do Evento	Eventos Associados	
ENCONTRO	I Encontro Intergeracional da Biologia 10 Anos de FACBIO		01/07/2024 até 29/07/2024	02/09/2024 até 05/09/2024	0	 
PROGRAMA	Programa UnifesspaOnline 2024			01/07/2024 até 31/12/2024	1	 

Cancelar

8. Localize o evento associado no qual deseja se inscrever e clique na **SETA VERDE** do seu lado direito da tela (conforme exemplo na tela abaixo).




ÁREA DO PARTICIPANTE > INSCRIÇÕES PARA O EVENTO

Caro usuário,
Abaixo estão os eventos com o período de inscrição aberto. Esses são os eventos para os quais é possível realizar a inscrição.





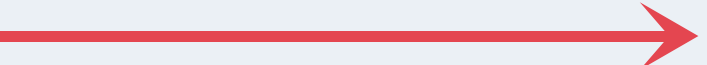

===== INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO =====

Alguns eventos podem possuir eventos associados ao evento principal, esses eventos podem permitir as inscrições de participantes também.

Clique na opção: "**Ver / Realizar inscrição para os eventos associados**" para ver a lista de eventos associados com o evento principal com os períodos de inscrições abertos.
Só se pode realizar a inscrição em um evento associado, se antes foi realizado a inscrição no evento principal.

 : Visualizar/Se Inscrever para os Eventos Associados  : Visualizar dados do Evento  : Realizar Inscrição

EVENTOS COM PERÍODO DE INSCRIÇÃO ABERTO (2)

Tipo	Título	Descrição	Período de Inscrições	Período do Evento	Eventos Associados	
ENCONTRO	I Encontro Intergeracional da Biologia 10 Anos de FACBIO		01/07/2024 até 29/07/2024	02/09/2024 até 05/09/2024	0	 
PROGRAMA	Programa UnifesspaOnline 2024		---	01/07/2024 até 31/12/2024	1	 
PERÍODOS DOS EVENTOS ASSOCIADOS						
LIVE	Como preparar uma boa apresentação científica: congressos, TCC, seminários		07/07/2024 até 29/07/2024	30/07/2024 até 30/07/2024		

9. Escolha o “**Tipo de Participação no Evento**” marcando uma das opções, responda o questionário de acessibilidade e clique em “**Inscriver-se**”.

EVENTO SELECIONADO	
Evento Principal:	Programa UnifesspaOnline 2024
Evento:	Como preparar uma boa apresentação científica: congressos, TCC, seminários
Tipo do Evento:	LIVE
Período do Evento:	30/07/2024 a 30/07/2024 (Evento Ativo)
Quantidade de Vagas: 100 Quantidade de Inscritos: 0	
INSTRUÇÕES	
Tipo de Participação no Evento:	
<input type="radio"/> ORGANIZADOR <input checked="" type="radio"/> PARTICIPANTE	
QUESTIONÁRIO	
Você é pessoa com deficiência? *	
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Qual é sua deficiência? *	
<input type="radio"/> Física <input type="radio"/> Surdez <input type="radio"/> Deficiência visual (cego/baixa visão) <input type="radio"/> TEA <input checked="" type="radio"/> Não tenho deficiência	
Você precisa de apoio durante o evento? *	
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Que tipo de apoio você precisa? *	
<input type="checkbox"/> Intérprete de Libras <input type="checkbox"/> Apoiador guia <input type="checkbox"/> Apoiador leitor/escriva <input type="checkbox"/> Textos ampliados <input type="checkbox"/> Textos em Braille <input checked="" type="checkbox"/> Não preciso de apoio	
<input type="button" value="Inscriver-se"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

10. Aparecerá a seguinte tela com a mensagem “Inscrição realizada com sucesso”.

The screenshot displays a web application interface. At the top left, there is a header with the text "FIXAR UM EVENTO". On the right side of the header, there is a search bar labeled "Módulos" and three small icons representing different modules. Below the header, a light blue notification banner contains the message "Informação Inscrição Realizada com Sucesso." with an information icon on the left and a close button on the right. Below the notification, the breadcrumb navigation shows "ÁREA DO PARTICIPANTE > GERENCIAR MINHAS INSCRIÇÕES". The main content area features a "Comprovante" section with a box containing the registration details: "Data Cadastro: 08/07/2024 16:37:08" and "Código de Verificação: 129123#7695994#7647372". Below this box, there is a note: "Imprima ou salve esse comprovante. Ele é a garantia que você realizou essa operação." The background of the main content area is light yellow. Below the registration details, there is a message: "Caro usuário, Esta operação permite o gerenciamento das suas inscrições nos eventos do sistema. Alguns eventos podem exigir a validação do responsável para que sua inscrição seja aprovada. Caso o evento possua pagamento pelas inscrições, a validação só poderá ser feita após a inscrição ter sido paga." Below this message, there is a section titled "===== INSTRUÇÕES EMISSÃO CERTIFICADOS =====" followed by the text: "A emissão de certificados para o evento só estará disponível após a realização do evento. A partir do momento da confirmação da inscrição e antes que os certificados estejam disponíveis, será disponibilizada apenas uma declaração de inscrição do evento."



#UnifesspaOnline