



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO

DIVISÃO DE FORMAÇÃO DOCENTE E APOIO AO DISCENTE

COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DOCENTE E DISCENTE

Tutorial para inscrição nos eventos do #Programa Unifesspa Online 2024
Usuário externo

Como usuário externo, você necessitará se cadastrar no Sistema Integrado de Gestão de Eventos (SIGEventos) da Unifesspa. Siga as orientações seguintes, para realizar seu CADASTRO.

passo 1 - Clique no link baixo e em seguida “**entrar no sistema**”
<https://sigeventos.unifesspa.edu.br/sigeventos/public/home.xhtml>

Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará

SIGEVENTOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE EVENTOS

ENTRAR NO SISTEMA

 **Eventos Abertos**
Consulte os eventos abertos da UNIFESSPA.

 **Calendários dos Eventos**
Consulte o calendários dos eventos da UNIFESSPA.

 **Validação de documentos**
Valide os documentos emitidos pelo SigEventos

passo 2. Marque a opção “Sem vínculo” e clique em “Cadastre-se”.

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)

Entrar no sistema


Vínculo: Possui vínculo com a UNIFESSPA **Sem vínculo**


E-mail ou CPF:

Senha:

Mostrar a Senha:

Entrar

 **Cadastre-se**
(somente usuários externos à UNIFESSPA)

 **Esqueci minha senha**
(somente usuários externos à UNIFESSPA)

passo 3. Preencha os campos solicitados e clique em “Cadastrar”.

FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA USUÁRIOS EXTERNOS

DADOS PESSOAIS

Estrangeiro:

CPF: ?

Passaporte:

Nome Completo:

Data de Nascimento: Ex.:(dd/mm/aaaa)

INSTITUIÇÃO

Instituição/Empresa: ?

DADOS PARA CONTATO

Telefone: (xx) xxxx-xxxx

Celular: (xx) xxxx-xxxx

DADOS DE ENDEREÇO

CEP: ?

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

UF: Município:

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

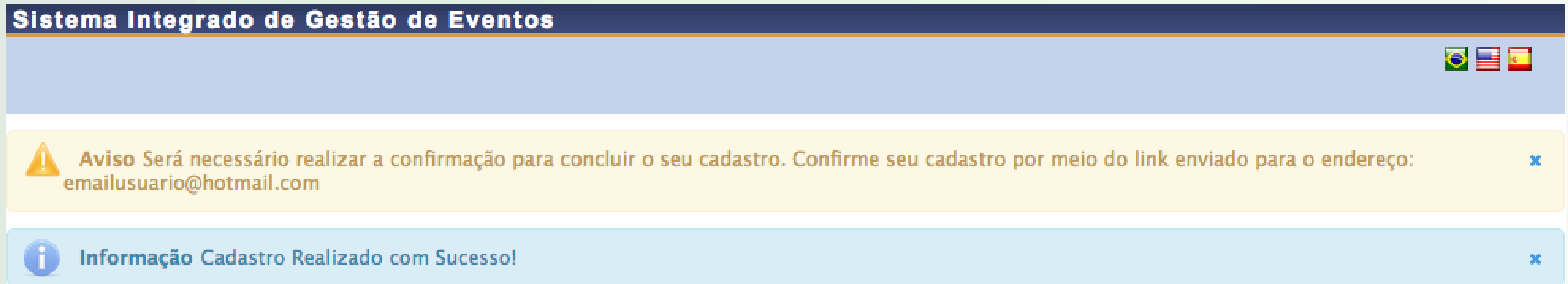
Confirmação de E-mail:

Senha:


Confirmação de Senha:



Cadastrar **Cancelar**



passo 4. A imagem abaixo mostra a confirmação da realização do seu cadastro. Para ativá-lo, é necessário acessar o e-mail informado e clicar no link enviado.



Sistema Integrado de Gestão de Eventos



 **Aviso** Será necessário realizar a confirmação para concluir o seu cadastro. Confirme seu cadastro por meio do link enviado para o endereço: emailusuario@hotmail.com 

 **Informação** Cadastro Realizado com Sucesso! 

Realizados os passos acima, você poderá acessar o sistema e realizar a INSCRIÇÃO no evento, seguindo as orientações a seguir:

1. Clique no link abaixo:

<https://sigeventos.unifesspa.edu.br/sigeventos/public/home.xhtml>



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará

SIGEVENTOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE EVENTOS

ENTRAR NO SISTEMA

Eventos Abertos
Consulte os eventos abertos da UNIFESSPA.

Calendários dos Eventos
Consulte o calendários dos eventos da UNIFESSPA.

Validação de documentos
Valide os documentos emitidos pelo SigEventos

2. Marque a opção “**Sem vínculo**”, digite o e-mail e senha cadastrados e clique em “**Entrar**”.

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)

Entrar no sistema

Vínculo: Possui vínculo com a UNIFESSPA **Sem vínculo**

E-mail ou CPF:

Senha:

Mostrar a Senha:

Entrar

Cadastre-se
(somente usuários externos à UNIFESSPA)

Esqueci minha senha
(somente usuários externos à UNIFESSPA)

3 - Clique em “Módulos”.

Principal Alterar Cadastro Contas

FIXAR UM EVENTO Módulos

Informação SELECIONE O EVENTO PARA GERENCIAR

GESTÃO DE EVENTOS > SELECIONAR EVENTO

SELECIONE O EVENTO PARA GERENCIAR.

Selecione um evento para deixar fixo e não precisar ficar sempre buscando um evento para gerenciar.

FILTROS DA BUSCA

Título do Evento:

Data de Início Evento: Data Final do Evento:

Eventos Gerados a partir de Trabalhos? ▼

Buscar Apenas Eventos Principais? ▼

Ordenação: ▼

4 - Clique em “Área do participante”.

GESTÃO DE EVENTOS > SELECIONAR EVENTO

SELECIONE O EVENTO PARA GERENCIAR.

Selecione um evento para deixar fixo e não precisar ficar se

Título do E

Data de Início E

Eventos Gerados a partir de Trab

Buscar Apenas Eventos Prin

Orde

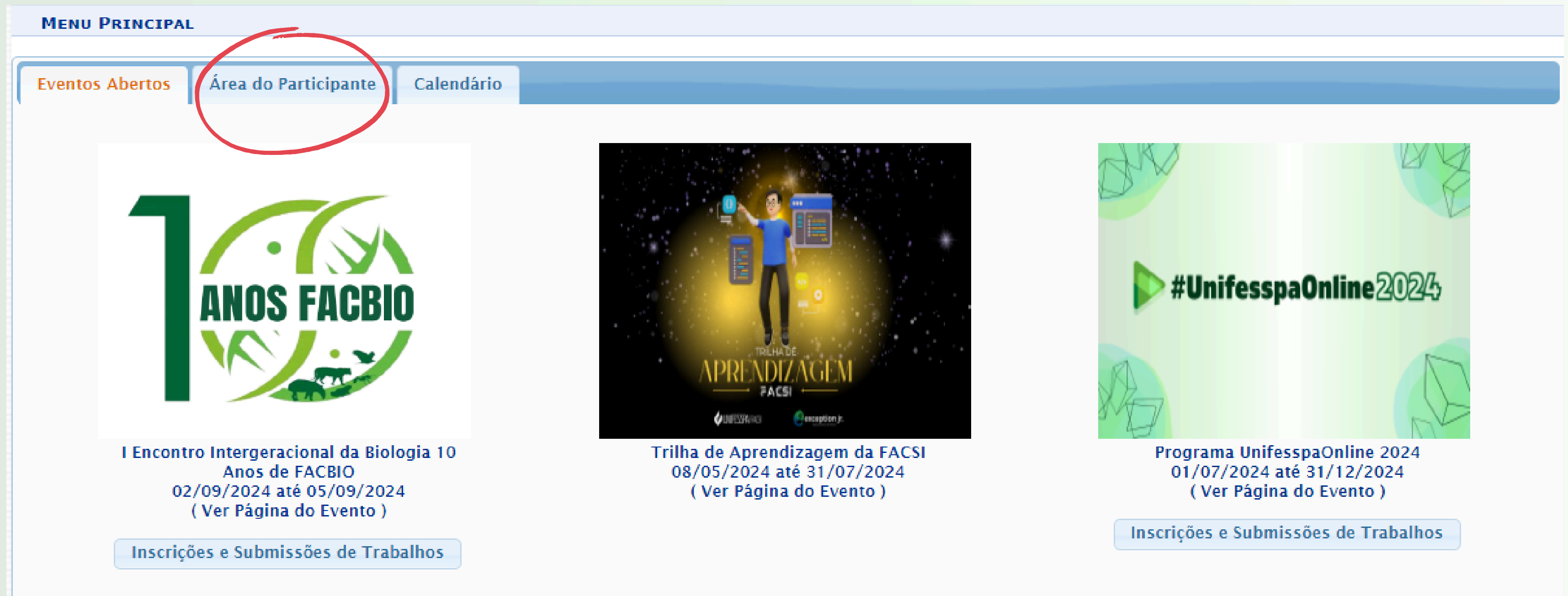
Alterar Módulo

Gestão de Eventos

Área do Participante

Avaliação

5. Clique na aba “Área do participante”.



MENU PRINCIPAL

Eventos Abertos **Área do Participante** Calendário

10 ANOS FACBIO

I Encontro Intergeracional da Biologia 10 Anos de FACBIO
02/09/2024 até 05/09/2024
(Ver Página do Evento)

Inscrições e Submissões de Trabalhos

TRILHA DE APRENDIZAGEM FACSI

Trilha de Aprendizagem da FACSI
08/05/2024 até 31/07/2024
(Ver Página do Evento)

#UnifesspaOnline2024

Programa UnifesspaOnline 2024
01/07/2024 até 31/12/2024
(Ver Página do Evento)

Inscrições e Submissões de Trabalhos

6. Clique em “Realizar uma nova inscrição”.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a header labeled "MENU PRINCIPAL". Below this, there is a navigation bar with three tabs: "Eventos Abertos", "Área do Participante" (which is highlighted in orange), and "Calendário". The main content area is divided into several sections, each with a blue header and a list of items:

- Submissões de Trabalhos**
 - ▶ Minhas Submissões de Trabalho
 - ▶ Realizar Nova Submissão
- Inscrições**
 - ▶ Minhas Inscrições
 - ▶ Realizar uma nova Inscrição
- Inscrições para Equipe Organizadora do Evento**
 - ▶ Minhas Inscrições
 - ▶ Realizar uma nova Inscrição
- SIGEventos**
 - ▶ Baixar Manual do Sistema
 - ▶ Criar um Novo Evento no Sistema
- Palestrantes**
 - ▶ Meus Certificados como Palestrante

A red arrow points from the "Realizar Nova Submissão" item in the "Submissões de Trabalhos" section to the "Realizar uma nova Inscrição" item in the "Inscrições" section.

7. Localize o evento “Programa #UnifesspaOnline 2024” e clique no ícone “Visualizar/Se inscrever para os eventos associados”, conforme indicado na tela abaixo.




ÁREA DO PARTICIPANTE > INSCRIÇÕES PARA O EVENTO

Caro usuário,
Abaixo estão os eventos com o período de inscrição aberto. Esses são os eventos para os quais é possível realizar a inscrição.





===== INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO =====

Alguns eventos podem possuir eventos associados ao evento principal, esses eventos podem permitir as inscrições de participantes também.

Clique na opção: “Ver / Realizar inscrição para os eventos associados” para ver a lista de eventos associados com o evento principal com os períodos de inscrições abertos.
Só se pode realizar a inscrição em um evento associado, se antes foi realizado a inscrição no evento principal.

 : Visualizar/Se Inscrever para os Eventos Associados  : Visualizar dados do Evento  : Realizar Inscrição

EVENTOS COM PERÍODO DE INSCRIÇÃO ABERTO (2)

Tipo	Título	Descrição	Período de Inscrições	Período do Evento	Eventos Associados	
ENCONTRO	I Encontro Intergeracional da Biologia 10 Anos de FACBIO		01/07/2024 até 29/07/2024	02/09/2024 até 05/09/2024	0	 
PROGRAMA	Programa UnifesspaOnline 2024			01/07/2024 até 31/12/2024	1	 

Cancelar

8. Localize o evento associado no qual deseja se inscrever e clique na **SETA VERDE** do seu lado direito da tela (conforme exemplo na tela abaixo).




ÁREA DO PARTICIPANTE > INSCRIÇÕES PARA O EVENTO

Caro usuário,
Abaixo estão os eventos com o período de inscrição aberto. Esses são os eventos para os quais é possível realizar a inscrição.





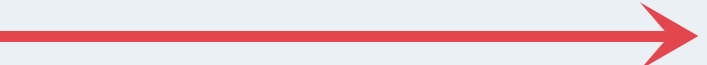

===== INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO =====

Alguns eventos podem possuir eventos associados ao evento principal, esses eventos podem permitir as inscrições de participantes também.

Clique na opção: "**Ver / Realizar inscrição para os eventos associados**" para ver a lista de eventos associados com o evento principal com os períodos de inscrições abertos.
Só se pode realizar a inscrição em um evento associado, se antes foi realizado a inscrição no evento principal.

 : Visualizar/Se Inscrever para os Eventos Associados  : Visualizar dados do Evento  : Realizar Inscrição

EVENTOS COM PERÍODO DE INSCRIÇÃO ABERTO (2)

Tipo	Título	Descrição	Período de Inscrições	Período do Evento	Eventos Associados	
ENCONTRO	I Encontro Intergeracional da Biologia 10 Anos de FACBIO		01/07/2024 até 29/07/2024	02/09/2024 até 05/09/2024	0	 
PROGRAMA	Programa UnifesspaOnline 2024		---	01/07/2024 até 31/12/2024	1	 
PERÍODOS DOS EVENTOS ASSOCIADOS						
LIVE	Como preparar uma boa apresentação científica: congressos, TCC, seminários		07/07/2024 até 29/07/2024	30/07/2024 até 30/07/2024		

9. Escolha o “**Tipo de Participação no Evento**” marcando uma das opções, responda o questionário de acessibilidade e clique em “**Inscriver-se**”.

EVENTO SELECIONADO	
Evento Principal:	Programa UnifesspaOnline 2024
Evento:	Como preparar uma boa apresentação científica: congressos, TCC, seminários
Tipo do Evento:	LIVE
Período do Evento:	30/07/2024 a 30/07/2024 (Evento Ativo)
Quantidade de Vagas: 100 Quantidade de Inscritos: 0	
INSTRUÇÕES	
Tipo de Participação no Evento:	
<input type="radio"/> ORGANIZADOR <input checked="" type="radio"/> PARTICIPANTE	
QUESTIONÁRIO	
Você é pessoa com deficiência? *	
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Qual é sua deficiência? *	
<input type="radio"/> Física <input type="radio"/> Surdez <input type="radio"/> Deficiência visual (cego/baixa visão) <input type="radio"/> TEA <input checked="" type="radio"/> Não tenho deficiência	
Você precisa de apoio durante o evento? *	
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Que tipo de apoio você precisa? *	
<input type="checkbox"/> Intérprete de Libras <input type="checkbox"/> Apoiador guia <input type="checkbox"/> Apoiador leitor/escriva <input type="checkbox"/> Textos ampliados <input type="checkbox"/> Textos em Braille <input checked="" type="checkbox"/> Não preciso de apoio	
<input type="button" value="Inscriver-se"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

10. Aparecerá a seguinte tela com a mensagem “Inscrição realizada com sucesso”.

The screenshot displays a web application interface. At the top left, there is a header with the text "FIXAR UM EVENTO". On the right side of the header, there is a search bar labeled "Módulos" and three small icons representing different modules. Below the header, a light blue notification bar contains the message "Informação Inscrição Realizada com Sucesso." with an information icon on the left and a close button on the right. The main content area has a breadcrumb trail: "ÁREA DO PARTICIPANTE > GERENCIAR MINHAS INSCRIÇÕES". In the center, there is a box titled "Comprovante" containing the following text: "Data Cadastro: 08/07/2024 16:37:08" and "Código de Verificação: 129123#7695994#7647372". Below this box, it says "Imprima ou salve esse comprovante. Ele é a garantia que você realizou essa operação." The background of the main content area is light yellow. At the bottom, there is a section titled "===== INSTRUÇÕES EMISSÃO CERTIFICADOS =====" followed by the text: "A emissão de certificados para o evento só estará disponível após a realização do evento. A partir do momento da confirmação da inscrição e antes que os certificados estejam disponíveis, será disponibilizada apenas uma declaração de inscrição do evento."



#UnifesspaOnline